

Pogodbene stranke:

- **Občina Benedikt**, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt; matična številka: 1332139000, ki jo zastopa: Milan Gumzar, župan,
- **Občina Cerkvenjak**, Cerkvenjak 25, 2236 Cerkvenjak; matična številka: 1332066000, ki jo zastopa: Marjan Žmavc, župan,
- **Občina Duplek**, Cesta 4. julija 106, 2241 Spodnji Duplek; matična številka: 5883300000, ki jo zastopa: Mitja Horvat, župan,
- **Občina Lenart**, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slov. goricah; matična številka: 5874254000, ki jo zastopa: mag. Janez Kramberger, župan,
- **Občina Pesnica**, Pesnica pri Mariboru 39 A, 2211 Pesnica pri Mariboru; matična številka: 5884098000, ki jo zastopa: Venčeslav Senekovič, župan,
- **Občina Sveta Ana**, Sv. Ana v Slov. goricah 17, 2233 Sveta Ana v Slov. goricah; matična številka: 1332074000, ki jo zastopa: Silvo Slaček, župan,
- **Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah**, Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slov. goricah; matična številka: 2242796000, ki jo zastopa: Darko Fras, župan,
- **Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah**, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci; matična številka: 1358103000, ki jo zastopa: Darja Vudler, županja,
- **Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah**, Jurovski Dol 70 B, 2223 Jurovski Dol; matična številka: 2242877000, ki jo zastopa: Peter Škrlec, župan,
- **Občina Šentilj**, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah; matična številka: 5884209000, ki jo zastopa: mag. Štefan Žvab, župan,
- **KGZS Zavod Ptuj**, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj; matična številka: 5095859000, ki ga zastopa: Andrej Rebernišek, direktor,
- **KGZS - Zavod MB**, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor; matična številka: 5129877000, ki ga zastopa: dr. Stane Klemenčič, direktor,
- **Varstveno delovni center POLŽ Maribor**, Park mladih 4, 2000 Maribor; matična številka: 5821401000, ki ga zastopa: mag. Jasmina Breznik, direktorica,
- **Socialno varstveni zavod Hrastovec**, Hrastovec v Slov. goricah 22, 2230 Lenart v Slov. goricah; matična številka: 5049903000, ki ga zastopa: Andreja Raduha, direktorica,
- **Razvojna agencija Slovenske gorice d. o. o.**, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slov. goricah; matična številka: 2333813000, ki jo zastopa: Tanja Vintar, direktorica,
- **Trgovina-gostinstvo Ploj Roman s. p.**, Smolinci 88, 2236 Cerkvenjak; matična številka: 5039219000, ki ga zastopa: Roman Ploj,
- **Zadruga Dobrina z. o. o., so. p.**, Jurovski Dol 1, 2223 Jurovski Dol; matična številka: 6047980000, ki jo zastopa: Denis Ploj, direktor,
- **Društvo za razvoj podeželja Slovenskih goric**, Pesnica pri Mariboru 61 C, 2211 Pesnica pri Mariboru; matična številka: 2333813000, ki ga zastopa: Slavica Klemenčič, predsednica,
- **Marija Bezjak**, Zgornja Voličina 45, 2232 Voličina; ki jo zastopa Marija Bezjak,
- **Vedoma, Zavod za razvoj znanja in podjetništva**, Selnica ob Muri 190 E, 2215 Ceršak; matična številka: 1983385000, ki ga zastopa Olga Pregl, direktorica,
- **Društvo Mi za vse nas**, Kraigherjeva ulica 19 C, 2230 Lenart v Slov. goricah; matična številka: 4059425000, ki ga zastopa: Izak Matej Ciraj, predsednik,
- **Društvo za kulturo, turizem, šport in razvoj "Štibi" Pesnica**, Gačnik 83, 2211 Pesnica pri Mariboru; matična številka: 1046586000, ki ga zastopa: Miran Eferl, predsednik,
- **Društvo za biološko-dinamično gospodarjenje Podravje**, Vanetina 13, 2236 Cerkvenjak; matična številka: 4017951000, ki ga zastopa: Drago Purgaj, predsednik,

- **Društvo za razvoj podeželja LAS Ovtar Slovenskih goric**, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slov. goricah; matična številka: 2184176000, ki ga zastopa: Andrej Kocbek, predsednik,
- **Iztok Erjavec**, Zgornji Porčič 76, 2235 Sv. Trojica v Slovenskih goricah, ki ga zastopa Izток Erjavec

sklepajo v Lenartu v Slovenskih goricah dne 13. 1. 2016 sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LAS Ovtar Slovenskih goric

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

- 1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:
 - da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja,
 - da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom,
 - da s to pogodbo ustanovljajo *Lokalno akcijsko skupino* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 41/15), ki bo pripravilo in izvajalo *Strategijo lokalnega razvoja na območjih občin: Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj* (v nadaljevanju območje LAS),
 - da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
 - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime in poslovni naslov LAS)

- 2.1. LAS posluje z imenom: LAS Ovtar Slovenskih goric
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG Ovtar Slovenskih goric
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

II. ČLANSTVO V LAS

3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS kot družbe.
- 3.2. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi:
 - polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
 - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
 - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
 - pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter izjavi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član) in s tem družbenik LAS kot družbe, ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

5. (pravice in obveznosti članov LAS)

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Člani LAS imajo naslednje pravice:
 - voliti in biti voljeni v organe LAS,
 - glasovati na Skupščini,
 - predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
 - dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
 - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
 - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
 - biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS.
- 5.3. Člani LAS imajo naslednje obveznosti:
 - spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
 - skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
 - redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina.
 - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
 - odgovarjati za svoje obveznosti v LAS, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS,
 - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
 - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenim članom
 - in varovati ugled LAS.

6. (prenehanje članstva)

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
 - z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS z odpovednim rokom treh mesecev,

- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.2,
 - z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
 - s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.
- 6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
- 6.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.
- 6.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. ORGANI LAS

7. (organi LAS)

- 7.1. Organi LAS so:
- Skupščina,
 - Upravni odbor,
 - Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
 - Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
 - Nadzorni odbor in
 - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.
- 7.3. Na ravni odločanja v LAS nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v točki 9.1, več kot 49 % glasov.
- 7.4. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.
- 7.5. Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 7.6. Predsednik, Podpredsednik in člani kolektivnih organov LAS se pri svojem delovanju izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopkov ali poslov, s katerim bi lahko prišlo do navzkrižja interesov.
- 7.7. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
- 7.8. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.
- 7.9. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.
- 7.10. Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

8. (Skupščina)

- 8.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani.
- 8.2. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 8.4. Ne glede na točko 8.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika itd.).
- 8.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če je bila ta možnost navedena že v vabilu.
- 8.7. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
 - sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
 - izmed članov LAS izvoli Predsednika, nato Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
 - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
 - razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
 - izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja,
 - daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
 - odloča o višini članarine,
 - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

9. (Upravni odbor)

- 9.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
 - deset predstavnikov javnega sektorja (občin),
 - šest predstavnikov gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
 - pet predstavnikov zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

- 9.2. Upravni odbor se sestavi tako, da so v njem zastopani predstavniki iz vseh občin območja LAS, bodisi kot predstavniki javnega, gospodarskega ali zasebnega sektorja. Predsednik in podpredsednik sta člana Upravnega odbora po svoji funkciji.
- 9.3. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor tudi na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 9.4. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 9.5. Ne glede na točko 9.4. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.6. Upravni odbor vodi Predsednik.
- 9.7. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
 - daje Predsedniku navodila za delovanje,
 - sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
 - se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
 - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
 - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
 - sprejme splošni akt LAS, v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
 - imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS in o njih pripravi poročilo,
 - na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči, ali se bo financiral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja, in o tem poroča Skupščini,
 - izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
 - predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
 - odloča o izključitvi člana LAS
 - določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.
- 9.8. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.
- 9.9. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10. (Predsednik)

10.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

10.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- vodi seje Skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

10.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

10.4. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

11. (Podpredsednik)

11.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

11.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

12. (Nadzorni odbor)

12.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnika javnega sektorja,
- en predstavnika gospodarskega sektorja in
- en predstavnika zasebnega sektorja.

12.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.

12.3. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

12.4. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

12.5. Nadzorni odbor vodi predsednik Nadzornega odbora.

12.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja, v delu, ki se nanaša na LAS,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,

- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.
- 12.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Skupščine in Upravnega odbora brez pravice glasovanja.
- 12.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.
- 12.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

13. (Ocenjevalna komisija)

- 13.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmožljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.
- 13.2. Ocenjevalna komisija ima deset članov in tri nadomestne članee, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.
- 13.3. Upravni obor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 13.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Nadomestni član lahko sodeluje v ocenjevalni komisiji tudi v vseh drugih primerih, ko član iz opravičenih razlogov ni prisoten pri izvajanju aktivnosti in nalog ocenjevalne komisije.
- 13.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 13.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

14. (izdelava zapisnikov)

- 14.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 14.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.
- 14.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

IV. VODILNI PARTNER

15. (Opredelitev vodilnega partnerja)

- 15.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:
- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
 - nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
 - informira člane LAS o svojem delu,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
 - izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,

- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
 - skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
 - predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
 - informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
 - upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
 - posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
 - zagotavlja vse potrebne informacije za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
 - opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
 - nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
 - pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
 - zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
 - zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
 - zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
 - zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
 - zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
 - zagotavlja javnost delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
 - opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.
- 15.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravo sposoben voditi LAS.
- 15.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.
- 15.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 15.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 15.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16. (Izbor vodilnega partnerja)

- 16.1. Vodilnega partnerja po odprtem postopku izmed članov LAS izbere in potrdi Skupščina, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS.
- 16.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko razreši te funkcije.

V. JAVNOST DELA

17. (Javnost dela LAS)

- 17.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 17.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,

- z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
 - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, ker so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,
- 17.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LAS

18. (Financiranje LAS)

18.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračunov,
- s prispevki članov in drugih partnerjev (članarina),
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. (Sprememba pogodbe)

19.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

20. (Trajanje pogodbe)

20.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

20.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

21. (Reševanje sporov)

21.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

22. (Izvodi pogodbe)

22.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvorniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvornik pa lahko kadarkoli vpogleda.

23. (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

VIII. PREHODNA DOLOČBA

24. (Sklic prve Skupščine in prvega Nadzornega odbora)

- 24.1. Ne glede na določbe te pogodbe o imenovanju Predsednika in njegovi mandatni dobi, se za Predsednika za mandatno dobo do izvolitve novega Predsednika v skladu s to pogodbo, imenuje Andrej Kocbek, Sadjarska ulica 16, Lenart v Slovenskih goricah.
- 24.2. Ne glede na točko 8.2., do izvolitve članov Upravnega odbora, stranke pogodbe pooblaščajo Andreja Kocbeka, ki lahko skliče prvo-volilno Skupščino, da skliče prvo Skupščino na kateri se izvolijo prvi organi LAS.
- 24.3. Ne glede na točko 12.3, prvo sejo Nadzornega odbora skliče najstarejši član Nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika Nadzornega odbora.

Občina Benedikt,

ki jo zastopa Milan Gumzar, župan

Občina Cerkljenjak,

ki jo zastopa Marjan Žmavc, župan

Občina Duplek,

ki jo zastopa Mitja Horvat, župan

Občina Lenart, ki jo zastopa

mag. Janez Kramberger, župan

Občina Pesnica,

ki jo zastopa Venčeslav Senekovič, župan

Občina Sveta Ana,

ki jo zastopa Silvo Slaček, župan

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, ki

jo zastopa Darko Fras, župan

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, ki

jo zastopa Darja Vudler, županja

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah,

ki jo zastopa Peter Škrlec, župan

Občina Šentilj,

ki jo zastopa mag. Štefan Žvab, župan

KGZS Zavod Ptuj,

ki ga zastopa Andrej Rebernišek, direktor

KGZS - Zavod MB,

ki ga zastopa dr. Stane Klemenčič, direktor

Varstveno delovni center POLŽ Maribor,

ki ga zastopa mag. Jasmina Breznik, direktorica

Socialno varstveni zavod Hrastovec,

ki ga zastopa Andreja Raduha, direktorica

Razvojna agencija Slovenske gorice d. o. o.,

ki jo zastopa Tanja Vintar, direktorica

Trgovina-gostinstvo Ploj Roman s. p.,

ki ga zastopa Roman Ploj

Zadruga Dobrina z. o. o., so. p.,

ki jo zastopa Denis Ploj

Društvo za razvoj podeželja Slovenskih goric,

ki ga zastopa Slavica Klemenčič

Marija Bezjak,

ki jo zastopa Marija Bezjak

Vedoma, Zavod za razvoj znanja in

podjetništva, ki ga zastopa Olga Pregl,

direktorica



M. Žvab



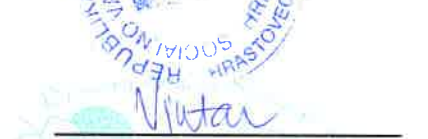
A. Rebernišek



S. Klemenčič



A. Raduha



T. Vintar



R. Ploj



R. Ploj

Smolinci 88, 2236 Cerkevci, tel. 02/7034293

D. Ploj

ZADRUGA DOBRINA, Z.O.O.

JUROVSKI DOL 1 2223 JUROVSKI DOL



S. Klemenčič



O. Pregl

Društvo MI za vse nas , ki ga zastopa Izak Matej Ciraj,, predsednik

pp I. Lorencić

Društvo za kulturo, turizem, šport in razvoj "Štibl" Pesnica, ki ga zastopa Miran Eferl, predsednik

Miran Eferl

Društvo za biološko-dinamično gospodarjenje Podravje, ki ga zastopa Drago Purgaj, predsednik

Drago Purgaj

Društvo za razvoj podeželja LAS Ovtar Slovenskih goric, ki ga zastopa Andrej Kocbek, predsednik

Andrej Kocbek

Iztok Erjavec,
ki ga zastopa Izток Erjavec

Iztok Erjavec